

Религиозная организация – духовная профессиональная образовательная  
организация «Свято-Феофановский центр подготовки церковных специалистов  
Владимирской Епархии Русской Православной Церкви»

---

---

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Свято-Феофановского центра  
протокол № 1  
от «20» ноября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
  
протоиерей Ярослав Огурек,  
директор ЦЦИС  
« 20 » ноября 2024 г.



## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**В Религиозную организацию – духовную профессиональную  
образовательную организацию «Свято-Феофановский центр подготовки  
церковных специалистов Владимирской Епархии Русской Православной  
Церкви»**

**для поступающих обучение по образовательным программам  
направления  
«Специалист в области приходского просвещения»  
на 2025/2026 учебный год**

Владимир 2024 г.

Религиозная организация – духовная профессиональная образовательная организация «Свято-Феофановский центр подготовки церковных специалистов Владимирской Епархии Русской Православной Церкви»

---

---

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Свято-Феофановского центра  
протокол № 1  
от «20» ноября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
\_\_\_\_\_  
протоиерей Ярослав Огурек,  
директор ЦПЦС  
« 20 » ноября 2024 г.

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**В Религиозную организацию – духовную профессиональную образовательную организацию «Свято-Феофановский центр подготовки церковных специалистов Владимирской Епархии Русской Православной Церкви»**

**для поступающих обучение по образовательным программам  
направления  
«Специалист в области приходского просвещения»  
на 2025/2026 учебный год**

Владимир 2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие, абитуриенты) на обучение по образовательным программам, направленным на подготовку слушателей и религиозного персонала религиозных организаций в Свято-Феофановский центр подготовки церковных специалистов Владимирской Епархии Русской Православной Церкви (далее – Организация).

1.2. Организация объявляет и проводит приём на обучение на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (№ Л035-00115-33/00962074), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 9 декабря 2015 года.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- внутренними установлениями Русской Православной Церкви;
- Уставом организации.

1.4. Настоящие Правила в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ устанавливаются организацией самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.5. Организация осуществляет приём на обучение по образовательной программе, направленным на подготовку слушателей и религиозного персонала религиозных организаций ЦОС РПЦ по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по договорам об оказании платных услуг, финансируемой за счёт средств Русской Православной Церкви (далее – места с оплатой стоимости обучения).

Количество мест с оплатой стоимости обучения на программу на 2025/2026 учебный год по очной форме обучения составляет 20 мест, по заочной форме обучения составляет 20 мест.

1.6. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом об основном общем образовании, среднем общем образовании, о среднем профессиональном образовании и о квалификации, или документом о высшем образовании и о квалификации.

Образование соответствующего уровня подтверждается следующим документом (далее - документ установленного образца):

документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании и о квалификации);

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации,

если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.7. Приём осуществляется на первый курс.

1.8. В соответствии с частью 11 статьи 87 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и внутренними установлениями Русской Православной Церкви Организация вправе не принимать лица не православного вероисповедания.

1.9. Приём на обучение в Организацию проводится на конкурсной основе на основании результатов вступительных испытаний, проводимых Организацией.

1.10. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

1.11. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять предоставление в Организацию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.12. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение осуществляется Приемной комиссией Организации.

Для проведения вступительных испытаний в Организации создаются в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приёмной комиссии.

1.13. Организация устанавливает следующие сроки проведения этапов приемной кампании в 2025 году на места с оплатой стоимости обучения:

- срок начала приема документов на обучение и документов, прилагаемых к заявлению не ранее 20 июня 2025 года;

- срок завершения приема документов от поступающих на обучение: очное обучение 15 августа 2025 года 16.00 мск; заочное обучение – 26 сентября 2025 года 16.00 мск.

- срок начала проведения вступительных испытаний профессиональной направленности: очное обучение 18 августа 2025 года; заочное обучение – 29 сентября 2025 года.

- резервный день сдачи вступительных испытаний: очное обучение 25 августа 2025 года; заочное обучение – 1 октября 2025 года.

- срок проведения апелляции – в день сдачи вступительного испытания;

- срок завершения заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг за счет средств Российской Православной Церкви – очное обучение 29 августа 2025 года, заочное обучение 3 октября 2025 года;

- срок опубликования приказов о зачислении очное обучение 29 августа 2025 года, заочное обучение – 3 октября 2025 года.

## **2. Установление перечня и формы проведения вступительных испытаний**

2.1. Перечень и форма проведения вступительных испытаний (далее – ВИ), а также приоритетность вступительных испытаний для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на программу, направленную на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций в 2025/2026 учебном году на базе

основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования и высшего образования приводится в таблице 1.

Таблица 1

Условия приёма	Уровень образования поступающего	Перечень вступительных испытаний и форма проведения (в порядке приоритетности)
Программа подготовки и религиозного персонала религиозных организаций – по договорам об оказании платных услуг (обучение за счёт средств Русской Православной Церкви).	основное общее, среднее общее образование, среднее профессиональное образование, высшее образование	1. ДВИ – 1. Вступительное профессиональное испытание «Комплексный экзамен» (устно) - вступительное испытание, проводимое <i>Организацией</i> самостоятельно; 2. ДВИ -2. Собеседование (устно) - вступительное испытания, проводимое <i>Организацией</i> самостоятельно  ДВИ1 и ДВИ 2 – дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности – проводятся организацией самостоятельно;

2.2. Программы вступительных испытаний размещены на сайте Организации.

2.3. В качестве результата вступительного испытания засчитывается наиболее высокий из результатов вступительных испытаний, которые имеются у поступающего.

### 3. Информирование о приеме

3.1. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

В целях информирования о приеме Организация размещает информацию о приеме на сайте (<https://center33.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января:

правила приема, утвержденные организацией самостоятельно, в том числе:

а) количество специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе;

б) сроки проведения приема;

в) информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий;

г) порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

д) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

приоритетность вступительного испытания (Таблица 1);

е) для вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно: - форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

ж) информация о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

и) информация о местах приема документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

з) информация о наличии общежития (ий);

2) не позднее 1 июня:

а) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

- б) расписание вступительных испытаний;
- 3) количество мест поступления.

Организация обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приемной кампании включительно.

Помимо официального сайта организация размещает указанную информацию в здании организации по адресу Владимирская область, г. Владимир, ул. Большая Московская, д.51

3.2. В организации функционирует телефонная линия +7 (4922) 47 04 27, +7 (4922) 77 17 91, электронная почта: nfo@center33.ru, для ответов на обращения, связанные с приемом в 2025 году.

#### **4. Прием документов, необходимых для поступления**

4.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение (прошение) с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления). Организация принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Поступающий на места с оплатой стоимости обучения подает в организацию одно заявление о приеме.

4.2. В каждом из заявлений о приеме поступающий указывает:

- б) приоритеты зачисления по различным условиям поступления.

4.3. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ;

4.4. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.6. настоящих Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. В случае представления нескольких документов установленного образца поступающий использует для зачисления на места в рамках контрольных цифр оригинал только одного из указанных документов.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) фотографию поступающего - для лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно (по решению организации).

4.5.1. Также с учетом части 11 статьи 87 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года абитуриенты предоставляют следующие документы:

- 1) Документ (ты) о светском и духовном образовании,
- 2) Рекомендация священника,
- 3) Свидетельства/ справка, подтверждающие факт крещения в Православной Церкви,

- 4) Паспорт,
- 5) СНИЛС,
- 6) Приписное свидетельство или военный билет,
- 7) Медицинская справка (086/у),
- 8) Справка от нарколога и психиатра,
- 9) Личное прошение (пишется на бланке Организации),
- 10) Автобиография,
- 11) Фотографии 3х4 (4 шт.)
- 12) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);
- 13) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);
- 14) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);
- 15) удостоверение о постриге (для монашествующих);
- 16) свидетельство о регистрации и венчании брака (при наличии).

4.5.2. Прощение о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и нотариально заверены (Для заверения перевода нотариус должен использовать русский язык, поэтому рекомендуется делать все переводы документов в посольстве/консульстве РФ. Обращаем внимание, что по приезду в некоторых отделениях МВД могут потребовать перевод паспорта, выполненный на территории РФ.), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.5.3. Документы, необходимые для поступления, представляются поступающим в организацию одним из следующих способов:

- 1) представляются в организацию лично поступающим;
- 2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования.

4.6. Организация обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами. Прием документов в организацию осуществляется по адресу: Владимирская область, г. Владимир, улица Большая Московская, д.51.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

## **5. Вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно**

5.1. Организация самостоятельно проводит:

- дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности;

Результаты вступительных испытаний, проводимых Организацией самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

5.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.3. Организация проводит вступительные испытания по дополнительным вступительным испытаниям профессиональной направленности (возможно проведение с использованием дистанционных технологий).

5.4. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

5.5. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день, дата проведения которого указана в п.1.13.

5.6. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных организацией самостоятельно, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

5.7. Результаты вступительного испытания объявляются в день сдачи вступительных испытаний.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

5.8. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Организацией.

## **6. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение**

6.1. По результатам вступительных испытаний Организация формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте (<https://center33.ru/>) и обновляются при наличии изменений.

6.3. Конкурсный список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание.

6.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- Ф.И.О. поступающего;
- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание.

6.5. Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении (заявлениях) о приеме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест.

6.6. Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении в сроки, указанные в п. 1.13 настоящих правил.

6.7. Организация формирует сведения о зачислении на обучение в виде отдельных списков по каждому конкурсу. Указанные сведения размещаются на официальном сайте Организации <https://center33.ru/>.